

Facultad de  
Ciencias  
Economicas de la  
Universidad de  
Buenos Aires

---

DE OGZAREDIL A LIDERAZGO  
y viceversa

Julio 2001

Por: CAROLINA LOPEZ NIETO

Tutor: HECTOR FAINSTEIN

# Metas del proyecto

---

- Meta más importante del proyecto
- Relaciones con otros proyectos
- Fechas previstas para alcanzar las metas principales

# Descripción

---

- Describir el proyecto sin tecnicismos
- Usar las diapositivas siguientes para comentar el estado, el calendario, el presupuesto, etc.

## A MÁS INFORMACIÓN...

Especificar lugares o contactos (u otros documentos relacionados)

# Análisis de la competencia

---

- Competencia
  - (quizás desee incluir una diapositiva por competidor)
- Puntos fuertes
  - sus puntos fuertes frente a la competencia
- Puntos vulnerables
  - sus puntos débiles con respecto a la competencia

# Análisis de la competencia (continuación)

---

- Competencia
- Puntos fuertes
- Puntos vulnerables

## A MÁS INFORMACIÓN...

Especificar lugares o contactos para el análisis de la competencia (u otros documentos relacionados)

# Tecnología

---

- Nueva tecnología utilizada
  - beneficios
- Estándares que se han adoptado
  - beneficios
- Estándares que se están omitiendo específicamente
  - pérdidas y beneficios

DSA: Defina los acrónimos

# Equipo y recursos

---

- Establecer suposiciones para los recursos asignados a este proyecto
  - personas
  - equipamiento
  - lugares
  - soporte y servicios externos
  - fabricación
  - ventas

# Procedimientos

---

- Resaltar cualquier diferencia de procedimiento con los proyectos normales de este tipo
- Comentar los requisitos, beneficios y problemas de utilizar nuevos procedimientos

## A MÁS INFORMACIÓN...

Especificar lugares o contactos para elaborar un documento de procedimientos (u otros documentos relacionados)



# Calendario

---

- Revisar las fechas clave del calendario



## A MÁS INFORMACIÓN...

Especificar lugares o contactos para elaborar un calendario detallado (u otros documentos relacionados)

# Estado actual

---

- Resumen de la situación con respecto al calendario
  - áreas en las que se están cumpliendo los objetivos
  - áreas en las que se está retrasado
  - áreas en las que se está más avanzado de lo esperado
- Retrasos o problemas inesperados

# Documentos relacionados

---

- Plan de mercadotecnia
  - lugar o nombre y teléfono de contacto
- Presupuesto
  - lugar o nombre y teléfono de contacto
- Análisis final
  - lugar o nombre y teléfono de contacto
- Enviar preguntas
  - lugar o nombre y teléfono de contacto